

BOGHOLDER/REGNSKABSASSISTENT SØGES

Fitness Engros søger en dygtig bogholder/regnskabsassistent på deltid til vores økonomiafdeling. Om du er uddannet, selvlært eller andet betyder ikke noget for os. Du bliver en del af vores erfarne økonomiteam og du tilbydes en spændende stilling med masser af udfordringer og stor afveksling i arbejdsopgaver.

Arbejdsopgaver

- Bogføring – finans, debitor og kreditor
- Rykkerkørsler og opfølgning herpå
- Afstemninger af bank og øvrige konti
- Diverse administrative opgaver
- Løbende ad hoc-opgaver

Kvalifikationer

- Du har erfaring fra en lignende stilling
- Du har erfaring med Uniconta, Microsoft Dynamics eller lignende
- Du har en god IT-forståelse
- Du er struktureret, selvkørende og har gode samarbejdsevner
- Du har en præsentabel fremtoning og er mødestabil
- Du har gode dansk kundskaber og engelsk på forståelsesniveau

Vi tilbyder

- Et selvstændigt job med nye udfordringer hver dag og afvekslende arbejdsopgaver
- Gode kollegaer og et uformelt arbejdsmiljø
- God løn, pensionsordning, sundheds- og tandforsikring
- Eget fitnesscenter for medarbejdere
- Mulighed for køb af udstyr til medarbejderpriser
- Firmatelefon eller køb af telefon via bruttolønsordning

Personlighed

Du er imødekommende og serviceminded, og du sætter en ære i at levere kvalitetsbevidst arbejde. Du er i stand til at bevare overblikket og arbejde struktureret med flere opgaver ad gangen. Du trives med at arbejde selvstændigt og sætter en ære i at levere høj kvalitet. Samtidig er det vigtigt for os, at du har gode kommunikationsevner og er stærk i samarbejdet med dine kolleger.

Er det dig vi leder efter?

Send din ansøgning og CV til job@fitnessengros.dk hurtigst muligt. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte vores regnskabschef Birgitte Kerler på telefon 29 45 77 52. Vi behandler ansøgninger og afholder samtaler løbende, og tager annoncen ned, såfremt den rette kollega ansættes inden ansøgningsfristens udløb.

Ansøgningsfrist

31. oktober 2023

Tiltrædelsesdato

Hurtigst muligt

Arbejdssted

Taastrup, Danmark

Arbejdstid

25 - 32 timer